



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel

Název: Dopravní podnik Ostrava a.s.

Se sídlem: Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

IČO: 61974757



vyhlašuje veřejnou sektorovou zakázku na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje finanční limit pro nadlimitní veřejnou zakázku, zadávanou podle výjimky dle § 158 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), pouze dle obecných zásad stanovených v § 6 zákona, označenou jako

„Sociální budovy Dubina včetně inženýrských sítí II“

Tuto část zadávací dokumentace vypracovala ve spolupráci se zadavatelem advokátní kancelář ARROWS advokátní kancelář, s.r.o., se sídlem U Trezorky 921/2, Jinonice, 158 00 Praha 5, IČO: 06717586.



Název veřejné zakázky	Sociální budovy Dubina včetně inženýrských sítí II	
Druh veřejné zakázky	stavební práce	
CPV veřejné zakázky	45000000-7	Stavební práce
	71320000-7	Technické projektování

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název veřejného zadavatele:	Dopravní podnik Ostrava a.s.
Sídlo zadavatele:	Poděbradova 494/2, 702 00 Ostrava
IČO zadavatele:	61974757
Profil zadavatele:	https://profily.proebiz.com/profile/61974757

zastoupen na základě uzavřené smlouvy o poskytování právních služeb

Zmocněnec:	ARROWS advokátní kancelář, s.r.o.
Sídlo zmocněnce:	U Trezorky 921/2, Jinonice, 158 00 Praha 5
IČO zmocněnce:	06717586
Kontaktní e-mail:	office@arws.cz
Telefonní kontakt:	+420 725 992 682

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1. Účelem této sektorové veřejné zakázky je uzavření smlouvy o dílo na zhotovitele stavby. Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající ve výstavbě novostavby samostatného zázemí pro zaměstnance zadavatele a samostatného sociálního zázemí pro cestující v prostoru smyčky Dubina v Ostravě.
- 2.2. Stavba bude provedena dle projektové dokumentace zpracované společností Peter Mark s.r.o., se sídlem Josefská 516/1, 602 00 Brno, IČO: 07214481. Projektová dokumentace tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace a je kompletně zveřejněna na profilu zadavatele. Podrobné požadavky zadavatele na rozsah plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace.
- 2.3. Zadavatel konstatuje, že zadává tuto veřejnou zakázku na základě zvláštní výjimky platné pro podlimitní sektorové veřejné zakázky, kdy podle ust. § 158 odst. 1 zákona platí, že zadavatel není povinen v zadávacím řízení zadat sektorovou veřejnou zakázku, jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje finanční limit stanovený prováděcím právním předpisem pro nadlimitní veřejnou zakázku. Zadavatel je však povinen dodržet zásady podle § 6 zákona.

Nejedná se o zadávací řízení v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Pokud je součástí této zadávací dokumentace odkaz na ustanovení tohoto zákona, míní použití institutů tohoto zákona analogicky.

- 2.4. Pokud zadávací podmínky (zejména Příloha č. 1 a Příloha č. 2 této zadávací dokumentace) obsahují přímé nebo nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, má se za to, že tak zadavatel učinil z důvodu srozumitelnosti a přesnosti popisu, a že se jedná o doporučená řešení (vymezení požadovaného standardu). Zadavatel u každého takového odkazu umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení (včetně technických zařízení), která naplní požadavky zadavatele. Tuto skutečnost dodavatel ve své nabídce prokáže zejména technickou dokumentací výrobce nebo protokolem vydávaným příslušným certifikačním orgánem, který potvrdí shodu požadovaného výrobku s požadavky zadavatele.

3. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1. Lhůta plnění veřejné zakázky: **Je předmětem hodnocení nabídek.**

Zadavatel stanovuje podmínku, že maximální doba k dokončení díla,

kterou může dodavatel nabídnout, činí 200 kalendářních dnů ode dne zahájení stavebních prací.

Předpokládaný termín předání staveniště je 09/2026.

- 3.2. Místem plnění této veřejné zakázky je smyčka Dubina v Ostravě. Přesné vymezení místa plnění je uvedeno v projektové dokumentaci, která tvoří přílohu č. 1 této Výzvy.

4. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 4.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel výlučně elektronicky, např. prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>) nebo na kontaktní e-mailovou adresu uvedenou v části 1 (office@arws.cz), popřípadě prostřednictvím datové schránky.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas.

- 4.2. Veškeré informace k elektronické komunikaci skrze elektronický nástroj JOSEPHINE jsou uvedeny v příloze č. 9 této zadávací dokumentace, jež je zpracována společností PROEBIZ s.r.o., IČO: 64616398, se sídlem Masarykovo náměstí 52/33, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava.

5. PODÁNÍ NABÍDKY

- 5.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 5.2. **Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky** prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE (dále jen „**elektronický nástroj**“), který je dostupný na (<https://josephine.proebiz.com/cs/>) – žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný.
- 5.3. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.
- 5.4. Veškeré informace k elektronické komunikaci včetně elektronického podání nabídky skrze elektronický nástroj JOSEPHINE jsou uvedeny v příloze č. 9 této zadávací dokumentace.
- 5.5. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).
- 5.6. Dodavatel, který podal nabídku v poptávkovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 5.7. Zadavatel vyloučí účastníka poptávkového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník poptávkového řízení v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 5.8. Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel **do 24. 7. 2026 do 10:00 hodin**. Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek se nepovažuje za podanou a v průběhu poptávkového řízení se k ní nepřihlíží.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

6.1. Základní způsobilost

Ke splnění podmínek základní způsobilosti zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

6.2. Profesní způsobilost

6.2.1. Ke splnění podmínek profesní způsobilosti zadavatel požaduje předložení:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ne starší než 3 měsíce ode dne zahájení tohoto poptávkového řízení.
- b) výpisu z živnostenského rejstříku, ze kterého vyplýne, že dodavatel je držitelem živnostenského oprávnění s předmětem podnikání:
 - **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování,**

6.2.2. Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů uvedených v bodu 6.2.1. pod písmeny a) - b) této zadávací dokumentace.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 6.2.1. pod písmeny a) - b) této zadávací dokumentace nahradit také výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nesmí být starší než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, tedy postupem analogickým podle ust. § 228 a násl. zákona, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání, tedy postupem analogickým podle ust. § 234 a násl. zákona.

Zadavatel zároveň nepřipouští prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti čestným prohlášením.

6.3. Technická kvalifikace

6.3.1. K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace požaduje zadavatel předložit seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením poptávkového řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Zadavatel poskytuje dodavatelům vzor seznamu stavebních prací, jenž tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace.

Z tohoto seznamu musí být zřejmé:

- provedení **nejméně dvou (2) významných stavebních prací**, jejímž předmětem byla **novostavba nebo rekonstrukce nebo oprava zděné stavby občanského vybavení¹ nebo jiné obdobné stavby, ve finančním objemu investičních nákladů min. 5.000.000,- Kč bez DPH, ke každé uvedené referenční zakázce za každý jednotlivý případ.**

Ke každé této referenční zakázce musí být doloženo osvědčení objednatelů o jejich řádném poskytnutí a dokončení. Rovnocenným dokladem (za požadované osvědčení) je také zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

6.3.2. K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace požaduje zadavatel dále předložit seznam techniků spolu s osvědčením o jejich odborné kvalifikaci. Z tohoto seznamu musí být zřejmé, že se na plnění veřejné zakázky budou podílet následující technici, splňující níže uvedené požadavky:

- **Stavbyvedoucí, který musí mít:**
 - **osvědčení o autorizaci v oboru „Pozemní stavby“** vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále také „**Autorizační zákon**“). Lze prokázat osvědčením pro obory IP00, TP00, SP00;
 - **zkušenost na pozici „stavbyvedoucí“** či na jiné obdobné pozici, spočívající v řízení stavebních prací, a to **minimálně u dvou (2) obdobných zakázek jako je předmět poptávkového řízení, spočívající v novostavbě nebo opravě nebo rekonstrukci zděné stavby občanského vybavení nebo jiné obdobné stavby ve finanční hodnotě minimálně 5 mil. Kč bez DPH za každý jednotlivý případ.**
- **Osoba odpovědná za bezpečnost a ochranu zdraví při práci, která musí mít:**

¹ dle § 10 odst. 1 písm. d) zákona č. 283/2021Sb., stavební zákon, v platném znění

- doklad osvědčující odbornou kvalifikaci - **osvědčení o odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik ve smyslu ust. § 9 zákona č. 309/2006 Sb.**, o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž samotné osvědčení je vydáno v souladu s § 10 výše citovaného zákona.

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle bodu 6.4.2 této zadávací dokumentace, musí účastník poptávkového řízení předložit:

1. jmenný seznam techniků vyplněný dle zadavatelem zpracované přílohy č. 8 této zadávací dokumentace,
2. u každého jednotlivého technika prostou kopii dokladu osvědčující odbornou kvalifikaci pro požadovaný obor;

Pozn. zadavatele:

Jednotlivé osoby uvedené v seznamu techniků se musí na realizaci veřejné zakázky podílet, a to na příslušné pozici. Změna kterékoliv z těchto osob v průběhu realizace veřejné zakázky vyžaduje, aby nástupce splňoval všechny výše uvedené požadavky zadavatele na kvalifikaci těchto osob. Zadavatel zároveň neakceptuje, aby jedna osoba vykonávala více výše uvedených pozic.

- 6.4. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem, může tyto části prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou podle bodu 6.2.1 písm. a) této zadávací dokumentace,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) čestné prohlášení jiné osoby o splnění základní způsobilosti dle přílohy č. 6 této zadávací dokumentace a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 6.5. Má se za to, že požadavek podle bodu 6.4 písm. d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odst. 6.4 písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle odst. 6.4 písm. d) musí splňovat požadavky podle odstavce 6.6 této zadávací dokumentace.
- 6.6. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle bodu 6.3 této zadávací dokumentace vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle bodu 6.4 písm. d) této zadávací dokumentace vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 6.7. Účastník poptávkového řízení není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění profesní způsobilosti podle bodu 6.2.1 písm. a) této zadávací dokumentace.
- 6.8. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění podmínek základní způsobilosti dle bodu 6.1 této zadávací dokumentace a podmínek profesní způsobilosti podle bodu 6.2.1 písm. a) této zadávací dokumentace každý samostatně. Splnění podmínek kvalifikace podle bodu 6.2.1 písm. b) a bodu 6.3 této zadávací dokumentace musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- 6.9. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a jiným osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu

trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

- 7.1. Obchodní a platební podmínky jsou uvedené v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Závazný text smlouvy účastník poptávkového řízení doplní pouze o údaje označené ve vzoru smlouvy či požadované v zadávací dokumentaci.

Zadavatel výslovně upozorňuje na to, že dodavatel je do návrhu Smlouvy zejména povinen doplnit údaje hodnocené v rámci hodnocení nabídek (viz čl. 13 této zadávací dokumentace), tedy:

- Cenu do čl. VI. odst. 6.1 Smlouvy v českých korunách bez DPH,
- Dobu realizace stavebních prací v kalendářních dnech ode dne zahájení stavebních prací formou převzetí staveniště (k doplnění do čl. V. odst. 5.1.3 Smlouvy dle pokynů uvedených v tomto ustanovení Smlouvy), když **zadavatel stanovuje maximální nepřekročitelnou dobu realizace stavebních prací v délce 200 kalendářních dnů ode dne zahájení stavebních prací.**

8. POŽADAVKY NA VARIANTY

- 8.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 9.1. Dne **15. 7. 2026** se uskuteční prohlídka místa plnění. Tato prohlídka je společná pro všechny zájemce, kteří se dostaví v tento termín. Sraz zájemců je v **10:00** hodin na zastávce smyčka Dubina směr centrum, kontaktní osoba: Ing. Martin Grohman, telefon: +420 608 068 514.
- 9.2. Z prohlídky místa plnění bude zadavatelem pořízena prezence zájemců.
- 9.3. Individuální informace a poznatky získané jednotlivými zájemci v rámci společné prohlídky místa plnění nemají charakter „vysvětlení zadávací dokumentace“. Zadavatel odpovídá jen za informace poskytnuté v zadávacích podmínkách.

10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 10.1. Dodavatel předloží v nabídce harmonogram výstavby v souladu s požadavky uvedenými v zadávacích podmínkách. Zadavatel požaduje, aby předložený harmonogram dodavatelé zpracovali v členění na dny a jednotlivé stavební objekty (SO), resp. provozní soubory (PS).

Přílohu zpracuje zhotovitel samostatně a doloží jako součást své nabídky. Harmonogram realizace díla bude zpracován v kalendářních dnech (bez uvedení konkrétního data), od předání a převzetí staveniště. V případě, že tak neučiní, může být nabídka z hodnocení vyřazena.

- 10.2. Zadavatel požaduje, aby dodavatel měl **po celou dobu plnění této veřejné zakázky sjednáno pojištění proti škodám způsobeným třetím osobám jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to ve výši pojistného plnění min. 5 mil. Kč pro jednu pojistnou událost a celkové částky pojistného plnění minimálně 15 mil. Kč ročně.** Zadavatel si tímto ve smyslu ust. § 104 písm. a) zákona vyhrazuje, že jako další podmínku pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem bude požadovat před jejím podpisem předložení potvrzení (pojistného certifikátu) nebo kopii pojistné smlouvy či obdobný dokument prokazující, že činnost dodavatele je kryta do požadované výše v rámci předmětného pojištění.

11. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 11.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu pro realizaci celé veřejné zakázky.
- 11.2. Nabídková cena zakázky bude uvedena v české měně bez DPH.
- 11.3. Nabídková cena této zakázky bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s kompletní realizací předmětu zakázky.
- 11.4. Nabídková cena bude stanovena kompletním oceněním příslušného výkazu výměr, který tvoří přílohu č.

2 této zadávací dokumentace. Účastník poptávkového řízení je povinen vyplnit nabídnutou cenu za provedení všech jednotlivých položek ve výkazu výměr. Účastník poptávkového řízení není oprávněn zahrnout náklady na provedení jednotlivých položek do jiných položek výkazu výměr.

11.5. Nabídkovou cenu není možné překročit, nestanoví-li obchodní podmínky jinak.

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 12.1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, datum zapsání v obchodním rejstříku, sídlo/místo podnikání/bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČO, DIČ, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) – viz příloha č. 4 zadávací dokumentace.
- 12.2. Dodavatel ve své nabídce předloží **písemný návrh smlouvy o dílo, který musí plně akceptovat text obchodních podmínek, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, a nelze se od nich odchýlit (dodavatel pouze vyplní vyznačené části návrhu smlouvy - obchodních podmínek, popřípadě dle poznámek a pouze v jejich rozsahu návrh smlouvy vhodně upraví)**. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedených v nabídce, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn., nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.
- 12.3. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.
- 12.4. Dodavatel ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a uvede identifikační údaje každého poddodavatele. Dodavatel závazně využije přílohu č. 5 zadávací dokumentace – Seznam subdodávek. Zároveň bude k seznamu doloženo prohlášení dodavatele o dohodě na spolupráci při realizaci díla s poddodavateli pro případ, že zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky dodavatele. Pokud bude dodavatel plnit předmět zakázky sám, anebo mu nejsou v době podání nabídky známí poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, předloží ve své nabídce tabulku nevyplněnou.
- 12.5. Dodavatel ve své nabídce dále předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů včetně prohlášení vztahujícímu se k čl. 5k Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 v platném a účinném znění. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 11 této zadávací dokumentace.
- 12.6. Nabídka bude předložena v českém jazyce. K dokladům předloženým v jiném než českém jazyce musí být připojen jejich překlad do českého jazyka. Podmínka překladu dle předcházející věty se netýká dokladů týkajících se reklamních letáků, katalogů a prospektů. Povinnost přiložit překlad do českého jazyka se také nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na doklady o vzdělání v latinském jazyce.
- 12.7. Pokud podává nabídku více účastníků poptávkového řízení společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky poptávkového řízení při styku se zadavatelem v průběhu poptávkového řízení.
- 12.8. Podle § 211 odst. 7 zákona mimo jiné platí, že úkon učiněný prostřednictvím elektronického nástroje se považuje za podepsaný.

Podáním nabídky prostřednictvím elektronického nástroje způsobem dle čl. 5 této zadávací dokumentace se má tedy za to, že ji podala osoba k tomu oprávněná. Zadavatel v tomto případě nepožaduje podepisování předkládaných dokumentů s tím, že účastník poptávkového řízení podáním nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE potvrzuje svým podpisem celý obsah nabídky.

12.9. Zadavatel doporučuje účastníkům poptávkového řízení ve své nabídce použít toto pořadí dokumentů:

1. **Krycí list nabídky**, jehož součástí je rovněž prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem jiného

uchazeče o tuto zakázku, kterým je prokazována kvalifikace.

2. **Smlouva o společnosti** – bude-li uplatněna
3. **Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti** - viz příloha č. 6 této zadávací dokumentace,
4. **Doklady o splnění podmínek profesní způsobilosti,**
5. **Doklady o splnění kritérií technické kvalifikace,**
6. **Návrh smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou včetně následujících příloh:**
 - a) **Příloha č. 1 - Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** – viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace,
 - b) **Příloha č. 2 - Harmonogram výstavby** – viz bod 10.1 této zadávací dokumentace,
 - c) **Příloha č. 3 - Základní požadavky k zajištění BOZP** - viz příloha č. 10 této zadávací dokumentace. Dodavatel do této přílohy pouze doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky,
 - d) **Příloha č. 4 – Seznam odborných osob** – viz příloha č. 8 této zadávací dokumentace. Předložení této přílohy (seznam techniků) slouží zároveň k prokázání kvalifikace.
7. **Seznam osob, s jejichž pomocí dodavatel předpokládá realizaci zakázky** (viz příloha č. 5 zadávací dokumentace) **nebo čestné prohlášení o tom, že dodavatel bude plnit předmět zakázky sám,**
8. **Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů** (viz příloha č. 11 zadávací dokumentace)

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

- 13.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 13.2. Dílčí hodnotící kritéria jsou stanovena v sestupném pořadí podle stupně významu, který jim zadavatel přisuzuje, a to:

Dílčí hodnotící kritéria		Váha v %
1.	Nabídková cena bez DPH	90
3.	Termín dokončení díla v kalendářních dnech	10

Kritérium č. 1 – Nabídková cena bez. DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez. DPH, uvedená v návrhu smlouvy o dílo v čl. VI odst. 6.1 přílohy č. 3 – obchodních podmínek zadávací dokumentace.

Kritérium č. 2 – Termín dokončení díla v kalendářních dnech

U tohoto kritéria bude hodnocena doba v kalendářních dnech, za kterou se dodavatel, zavazuje dílo řádně dokončit a předat, tj. doba uvedená v čl. V odst. 5.1.3 přílohy č. 3 – obchodních podmínek zadávací dokumentace. **Zadavatel tímto stanovuje podmínku, že maximální doba, kterou může dodavatel nabídnout, činí 200 kalendářních dnů.** Pokud dodavatel nabídne hodnotu vyšší, může zadavatel takového dodavatele vyloučit z poptávkového řízení.

- 13.3. Pro hodnocení bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčích kritérií přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci jednotlivého dílčího kritéria.

Pro všechny výše uvedená kritéria má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, což znamená, že hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

- 13.4. Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

- 13.5. Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve stanovené lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Dokument s novými nabídkovými hodnotami musí být podepsán oprávněnou osobou. Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, budou případné nové nabídkové hodnoty upraveny zadavatelem v součinnosti s vítězným dodavatelem nejpozději před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem. Vítězný dodavatel je povinen doložit upravený návrh smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídala jeho nové nabídkové hodnotě.

14. ODŮVODNĚNÍ DODRŽENÍ ZÁSAD SOCIÁLNĚ A ENVIROMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ A INOVACÍ

14.1. Zadavatel při přípravě zadávacích podmínek posoudil a zohlednil možnosti použití zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání veřejných zakázek a inovací, a to s následujícím výsledkem.

14.2. Sociálně odpovědné zadávání

14.2.1. Podmínka sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem zohledněna jednak v zadávací dokumentaci, když zadavatel stanovil kvalifikační kritéria při dolní hranici tak, aby umožnil v co největší míře účast malým a středním podnikům. Ze stejného důvodu pak zadavatel připravil pro dodavatele šablony a formuláře, které tvoří přílohu zadávací dokumentace, a které mají sloužit ke snížení administrativní zátěže při přípravě a podání nabídky.

14.3. Environmentálně odpovědné zadávání

14.3.1. Zadavatel zohlednil tuto zásadu odpovědného zadávání, když v zadávací dokumentaci stanovil podmínky odvozu a likvidace odpadů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. V obchodních podmínkách je přímo stanoveno, že předmětem veřejné zakázky (díla) je rovněž likvidace odpadu v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.

14.4. Inovace

14.4.1. Zadavatel při přípravě zadávacích podmínek posoudil a zohlednil možnosti použití inovací při zadávání veřejných zakázek, přičemž dospěl k závěru, že při zadání šetřené zakázky neexistuje ekonomicky přijatelné řešení pro inovaci, tedy implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby, nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky.

15. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

15.1. Veškeré úkony v rámci tohoto poptávkového řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky zejména prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>). Veškeré informace k elektronické komunikaci skrze elektronický nástroj JOSEPHINE jsou uvedeny v příloze č. 9 této zadávací dokumentace.

15.2. Zadavatel nehradí účastníkům poptávkového řízení náklady vzniklé z účasti v řízení.

15.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto poptávkové řízení i bez udání důvodu.

15.4. Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

15.5. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.

15.6. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce

V případě, že vítězný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí.

15.7. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o

přidělení zakázky.

15.8. Toto poptávkové řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1:	Projektová dokumentace stavby
Příloha č. 2:	Slepý výkaz výměr
Příloha č. 3:	Obchodní podmínky (závazný návrh smlouvy o dílo)
Příloha č. 4:	Krycí list nabídky (vzor)
Příloha č. 5:	Seznam osob, s jejichž pomocí uchazeč předpokládá realizaci zakázky (vzor)
Příloha č. 6:	Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti
Příloha č. 7:	Vzor seznamu významných stavebních prací
Příloha č. 8:	Vzor seznamu techniků (technických útvarů) <i>(zároveň bude přílohou č. 4 Smlouvy o dílo)</i>
Příloha č. 9:	Požadavky na elektronickou komunikaci
Příloha č. 10:	Základní požadavky k zajištění BOZP <i>(zároveň bude přílohou č. 3 Smlouvy o dílo)</i>
Příloha č. 11:	Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (vzor)